

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT BRIDGECLUB BRUMMEN



## DOELSTELLING

Doel van dit reglement is om binnen het kader van de Statuten onderwerpen te regelen waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. Daarnaast bevat het reglement waar wenselijk een beknopte samenvatting van de statuten.

De Statuten van de vereniging zijn vastgelegd en opgenomen in een notariële akte van 21 oktober 2003, die is gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor de Veluwe en Twente onder dossiernummer 08119419.

## VERENIGINGSJAAR

Het verenigingsjaar loopt van 1 mei tot en met 30 april en wordt afgesloten met een Algemene Ledenvergadering (ALV). Het boekjaar loopt van 1 juli tot 30 juni.

## LIDMAATSCHAP

Leden betalen jaarlijks contributie. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de ALV. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk en vóór 30 april gebeuren. Bij opzegging ná 30 april maar vóór de start van het nieuwe bridgeseizoen zal het bestuur coulance betrachten. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar wordt beëindigd blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

## RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

De leden hebben het **recht**:

- a. aan de clubactiviteiten deel te nemen;
- b. de ALV bij te wonen, daarin het woord te voeren en aan stemmingen deel te nemen;
- c. bestuurs- en commissiefuncties te bekleden;
- d. het bestuur te vragen een vergadering uit te schrijven;
- e. bij bestuurswisselingen kandidaten voor te stellen;
- f. het bestuur opheldering te vragen over alles wat met de vereniging te maken heeft.

De leden hebben de **plicht**:

- a. de in dit reglement vastgelegde regels in acht te nemen;
- b. zich te conformeren aan alle reglementair vastgestelde besluiten;
- c. de jaarlijks verschuldigde contributie vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar te voldoen;
- d. zich te houden aan de voorschriften en richtlijnen van de wedstrijdleiding;
- e. zich bij en jegens de vereniging correct te gedragen.

## TECHNISCHE COMMISSIE en WEDSTRIJDLEIDING

De technische commissie wordt gevormd door alle wedstrijdleiders en een bestuurslid. De wedstrijdleiding, bestaande uit een of meer personen, wordt door het bestuur benoemd. Een wedstrijdleader kan niet óók bestuurslid zijn.

De taken van de wedstrijdleiding zijn:

- a. het organiseren en voorbereiden van de clubcompetitie, de voorbereiding van de Kerst- en Paasdrives (dit na overleg met het bestuur en in samenwerking met de activiteitencommissie) en andere wedstrijden;
- b. het verwerken van de uitslagen en het bijhouden van de competitiestand;
- c. het zorg dragen voor het materiaal;
- d. het adviseren van het bestuur;
- e. het uitbrengen van een verslag op de ALV.
- f. het actualiseren van het wedstrijdreglement.

#### VERHINDERING

Bij verhindering dient het lid zijn partner en de wedstrijdleader hierover tijdig, dat wil zeggen vóór 12.00 uur 's morgens op dagen dat 's avonds wordt gespeeld dan wel 's avonds vóór dagen waarop 's middags wordt gespeeld, op de hoogte te stellen. Indien er voor de partner die wel wil spelen een vervanger beschikbaar is, wordt deze hiervan door de wedstrijdleader in kennis gesteld.

#### VERBREKING PARTNERSCHAP

Een lid dat door welke oorzaak dan ook zijn partner verliest mag, indien er op het moment van de verbreking geen ledenstop geldt, na overleg met het bestuur een nieuw partnerschap aangaan met iemand van buiten de vereniging. Is er op dat moment wel een ledenstop van kracht dan is dit niet geoorloofd, maar zal het bestuur het lid adviseren een keuze te maken uit één van de namen die op de wachtlijst staan vermeld.

#### PROCEDURE BIJ OVERLIJDEN LID

Elk lid geeft bij leven aan of er gebridged wordt op de speeldag die volgt op zijn overlijden. Indien een lid is overleden wordt deze tijdens de eerstvolgende zitting herdacht, bijvoorbeeld door een minuut stilte te houden voorafgaand aan het bridgen. Daarna wordt gewoon gespeeld, tenzij de begrafenis/crematie samenvalt met de zitting (bijvoorbeeld op de donderdagmiddag).

#### DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Het hoogste gezag in de vereniging berust bij de Algemene Ledenvergadering (ALV). Deze wordt minimaal één keer per jaar door het bestuur uitgeschreven, of zo vaak als het bestuur het nodig vindt.

#### BESLUITEN

Rechtsgeldige besluiten kunnen door de ALV slechts worden genomen, indien tenminste de helft van de leden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt de vergadering in eerste instantie een half uur geschorst. Na heropening van de vergadering kan rechtsgeldige besluitvorming volgen, mits de agenda onveranderd is gebleven.

#### STEMMEN

Elk lid van de vereniging heeft het recht zijn stem uit te brengen, zowel in persoon als schriftelijk. De voorzitter bepaalt hoe er in de ALV wordt gestemd. Eén uitzondering: bij stemming op/over

personen wordt schriftelijk gestemd wanneer één of meer van de leden dat vragen. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen; bij staking van stemmen over personen zal herstemming plaatsvinden. Als ook dan de stemmen staken beslist het lot. Stemmen zijn ongeldig, als:

- a. blanco wordt gestemd;
- b. onduidelijk, onleesbaar wordt gestemd;
- c. meer dan één naam per mutatie wordt vermeld;
- d. het stembiljet is ondertekend.

## HET BESTUUR

De verantwoordelijkheid voor de gang van zaken bij de vereniging berust bij het bestuur. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe. Het schrijft de ALV uit, heeft daarvan de leiding en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de genomen besluiten. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies of door een of meer personen die door het bestuur hiervoor worden benoemd. Het bestuur is voor al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de ALV.

Het bestuur telt een oneven aantal leden met een minimum van drie en een maximum van vijf, te weten een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee leden. Overige taken worden binnen het bestuur verdeeld.

### ***De Voorzitter***

- a. is belast met de algemene leiding van de vereniging.
- b. leidt de ALV en de bestuursvergaderingen.
- c. waakt over de eigendommen van de vereniging.
- d. is verantwoordelijk voor het uitvoeren van genomen besluiten.

### ***De Secretaris***

- a. voert de correspondentie en verzorgt de ledenadministratie – of laat deze verzorgen.
- b. maakt een actie- en besluitenlijst op van elke bestuursvergadering, die op de volgende bestuursvergadering wordt vastgesteld.
- c. stelt de leden tenminste 14 dagen tevoren schriftelijk in kennis van het houden van een ALV met daarbij vermelding van datum, plaats, tijd en agenda.
- d. notuleert tevens de jaarlijkse ALV. Na goedkeuring door het bestuur en ondertekening door voorzitter en secretaris wordt dit verslag op de volgende ALV aan de orde gesteld.

### ***De Penningmeester***

- a. beheert de verenigingsgelden.
- b. int de contributie.
- c. verleent de kascommissie inzage in de boeken en bescheiden.
- d. brengt op de jaarlijkse ALV verslag uit van de financiële toestand van de vereniging en voegt daarbij een begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende jaar.

### **Bestuursverkiezing.**

De bestuursleden worden gekozen tijdens de ALV uit de leden van de vereniging. De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden onderling door het bestuur verdeeld.

### **Kandidaatstelling.**

Voordracht van een kandidaat voor vervulling van een bestuursfunctie kan geschieden door het bestuur dan wel door tenminste vijf stemgerechtigde, met naam genoemde leden. De naam van de voorgedragen kandidaat dient tenminste twee weken voor de ALV door de secretaris schriftelijk ter kennis van de leden te worden gebracht. Eventuele namen van tegenkandidaten dienen uiterlijk drie dagen voor het begin van de ALV in het bezit te zijn van het bestuur. Bij kandidaatstelling uit de ALV dient bovendien de schriftelijke akkoordbevinding met zijn kandidatuur door de kandidaat te worden bijgevoegd. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature kan een eventuele kandidaat ad interim plaatsnemen in het bestuur, en benoemd worden op de eerstvolgende reguliere ALV, dan wel zal het bestuur een tussentijdse ALV uitschrijven om het kandidaat-bestuurslid voor benoeming voor te dragen aan de leden.

#### **Zittingsduur bestuursleden.**

De bestuursleden worden voor drie jaar benoemd, waarna herverkiezing kan plaatsvinden. Het bestuur bepaalt het rooster van aftreden, met dien verstande dat de leden van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) niet in hetzelfde jaar aftreden.

#### **KASCOMMISSIE**

De ALV benoemt op voordracht van het bestuur de kascommissie die bestaat uit twee leden en één reserve die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

De kascontrole, waarbij de commissie de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoekt, dient tenminste één keer per jaar plaats te vinden. De commissie krijgt inzage in alle stukken die nodig zijn om haar werk goed te doen. Zij brengt aan de ALV mondeling of schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.

#### **ACTIVITEITENCOMMISSIE**

De activiteitencommissie:

- a. verzorgt de aankleding van de Kerst- en Paasdrives.
- b. schenkt aandacht aan lief en leed van de leden.

#### **JUBILEA**

Tijdens de ALV worden de leden die in dat jaar 25, 40 of 50 jaar achtereen lid zijn van de bridgeclub in het zonnetje gezet.

#### **SLOTBEPALING**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur. Het doet hiervan mededeling aan de ALV.



**Rooster van aftreden**

<b>Benoemd per</b>	<b>naam</b>	<b>aftredend/herbenoembaar</b>
1 mei 2011	J. Loonstra	1 mei 2020 (niet herbenoembaar)
1 mei 2017	M. ten Klei	1 mei 2020 (niet herbenoembaar)
1 mei 2017	H. van Spanje	1 mei 2020
1 mei 2017	M. Gitz	1 mei 2020
1 mei 2018	J. van der Heide	1 mei 2021

## Bijlage 2 bij Huishoudelijk Reglement Bridgeclub Brummen

### Waardering

<b>Wie</b>	<b>Wat</b>	<b>Wanneer</b>
Wedstrijdleiding	dinerbon	Jaarlijks tijdens de ALV
Activiteitencommissie	Attentie	Jaarlijks tijdens de ALV
Jubilarissen	Pennenset	Bij 25 jaar lidmaatschap
Scheidend bestuurslid	afscheidsetentje	Einde bestuursperiode